

昇格試験のご提案

株式会社人事教育研究所

昇格試験の目的

- より「昇格の期待像」にあった選考が可能になります。
- 客観的な判断が入ることにより、納得性が高まります。
- 昇格試験を突破することにより、昇格の価値が高まります。
- 昇格の基準が統一化されます。
- 世間一般的な水準との比較ができます。
- 時事問題など実務以外のことにも関心を持つような風土になります。

昇格者人数や
昇格率の調整
にも役立ちます

社内の判断基準

- ・ 滞留年数
- ・ 人事考課の累積
- ・ 上司の推薦
- ・ 面接試験 など



昇格試験 (客観的判断)

- ・ 筆記試験
- ・ 論文試験
- ・ 適性診断 など



納得性

当社の昇格試験の種類

筆記試験	標準問題	当社が毎年作成する問題
	オリジナル問題	ご要望に応じて作成する問題
論文試験	クローズ方式	教室に集めて実施する方式
	オープン方式	期限までに提出させる方式
適性診断	業務適性診断	採用～中堅クラスの適性診断
	スキル測定	管理監督職以上の診断

3

筆記試験の標準問題

- 当社の毎年作成している筆記試験問題です。一人から受験できます。
- 試験問題は次の**3種類**あります。(毎年、新規に作成しております)
上級管理職(部長クラス)、初級管理職(課長クラス)、監督職(係長クラス)
- 他企業の平均点などとの比較ができます。

○ 標準問題による筆記試験実施の流れ

- ① 実施する階層と受験者人数をお知らせください。
- ② 問題用紙(解答用紙つき)を必要人数分お送りします。
- ③ 筆記試験を実施してください。(試験時間は60分です。)
- ④ 記入済み問題用紙(解答用紙)をお送りください。
- ⑤ 到着次第採点いたします。(最長1週間、通常3日以内)
- ⑥ 採点結果一覧表をメールにてお送りします。
- ⑦ 採点済み問題用紙(解答用紙)をお送りいたします。
- ⑧ 一緒に請求書をお送りいたします。
- ⑨ 貴社の〆支払日にご処理願います。

60分
100点満点

標準問題
一人3,000円
(消費税別)

4

標準問題の出題範囲

- 標準問題の分野別配点は次の通りです。

分野	配点	内容	係長	課長	部長
一般教養	40	国語	15	15	15
		英語	10	10	10
		数学・判断	15	15	15
昇格者に求められる知識	50	財務・経営分析	20	20	15
		マーケティング・戦略	15	20	25
		マネジメント・労務	15	10	5
一般常識	10	時事問題	10	10	10
			100	100	100

5

筆記試験のオリジナル問題作成

- ご要望に応じた問題を作成いたします。
- 次のように2つの観点から作成することをお勧めします。

昇格したいという熱意 (昇格に向けての努力)	昇格にふさわしい素養 (日頃からの努力)
<ul style="list-style-type: none"> ① 事前にテキストを配布(指定)し、その中から出題します。 ② 勉強すれば誰でも満点が取れる内容とします。 ③ 会社の出来事(会社方針、朝礼、会議、社内報などで公表されたもの)からも出題するようにします。 ④ 会社に関心をもっていれば、誰でもわかるようにします。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 一般的教養を昇格試験に組み入れることで、日頃から社会の出来事に関心を持ち、基本的な教養を自ら身につけるようにしむけます。 ② 国語、算数の基本的な問題と時事問題で構成します。 ③ 部下指導や経理財務知識、仕事の進め方や報連相などに関する問題も組み込みます。

6

オリジナル問題の配点例

- ある製造業のオリジナル問題の配点例は次の通りです。

分野	配点	内容	係長	課長	部長
熱意	30	社内報より	20	20	20
		課題テキストより	10	10	10
素養	60	組織人としての基礎学力 国語、英語、数学	20	20	20
		昇格にふさわしい能力 財務、戦略、部下指導、	20	30	40
		仕事の進め方 5S、PDCA	20	10	0
一般常識	10	時事問題	10	10	10
			100	100	100

7

オリジナル問題作成の流れ

- ① お問い合わせによりお打ち合せをさせていただきます。
(昇格基準の概要、ご要望、昇格対象者、人数、試験日、ご予算など)
- ② お打ち合せ内容を基に問題作成のスケジュールとお見積を提示いたします。
- ③ 問題作成が決まりましたら、問題作成の資料をお預かりします。
- ④ オリジナル問題の第1案を作成し提示します。ご確認いただき修正等のご要望をお伺いします。このようなやり取りを繰り返し、ご要望通りの問題を作成します。
- ⑤ 完成しましたら必要分印刷して納品いたします。試験を実施してください。
- ⑥ 模範解答もお送りいたしますので、社内でご採点ください。
- ⑦ 別途料金にて、当社で採点もいたします。

8

オリジナル問題作成の費用

- ① 一般教養試験問題(国語、数学や財務、時事問題など)の作成は、**10点につき15,000円**になります。(60分100点満点で150,000円)
- ② ご指定の資料からの問題作成は、**10点につき30,000円**になります。
100点満点の場合、**実費15,000円**の追加になります。
- ③ ただし、専門的な場合や特殊な場合は別途ご相談させていただきます。
- ④ オリジナル問題に模範解答もお付けいたしますので、社内で採点を行う場合はこれ以上費用はかかりません。(電子ファイルにて納品の場合)
- ⑤ 当社にて採点を行う場合は、一人**1,000円**になります。
採点だけでなく、採点結果一覧表も作成いたします。
- ⑥ 当社の標準問題をベースに、オリジナル問題を追加することもできます。

9

論文試験

- ① 設定された論文テーマについて限られた文字数の中で自由に記述させることにより、受験者の「課題理解の正確さ」「問題意識の高さ」「解決案の論理性」「表現力・説得力」「文章作成力」などを評価することができます。
- ② 審査対象や重視したい資質を踏まえて評価項目や基準、また配点をご要望にあわせて自由に設定することができます。
- ③ クローズ方式で行う場合は、試験会場にて、制限時間を決めて実施します。
基本的に手書きになりますので、原稿用紙等の用意をします。
- ④ オープン方式で行う場合は、論文テーマを与え、期限を決めて提出するようにします。手書きだけでなく、ワープロで作成も許可します。場合によっては、すべてワープロうちメールにて提出という方法も取れます。

10

論文試験のテーマ

○ 論文のテーマは次を参考に社内で決めていただきます。

● クローズ方式

主任クラス 明るい職場作り
 係長クラス リーダーの役割
 課長クラス 集団の目標達成
 部長クラス 組織活性化のために

● オープン方式

主任クラス 自分の役割と取り組み
 係長クラス 自職場の問題と対策
 課長クラス 自部署の目標と達成への取り組み
 部長クラス わが社の問題点とその解決方法

● その他のテーマ

- ・ 報告・連絡・相談の意義
- ・ 部下の能力開発
- ・ 直面する組織の課題と解決への取り組み
- ・ 自分が目指す理想の職場とその取り組み
- ・ 職場のコミュニケーションの問題点と改善案
- ・ 仕事を効果的に進めるために心がけていること

クローズ方式
 800字60分～
 1600字120分
 オープン方式
 1600字1週間程度

11

論文試験採点基準

○ 採点は、全体的評価ではなく、複数の視点からそれぞれ5段階で採点し最後に合計するという方法で行います。このような方法を**要素別採点法**といいますが、こうすることでより客観的な採点ができることになります。

項目	採点のポイント	配点
論文内容	課題を正確に理解しているか	15%
	主張は明確かどうか	15%
	説得力があるかどうか	15%
論文構成表現	論文全体として筋が通っている	15%
	理解しやすい表現になっている	15%
	誤字脱字や間違った言葉遣いがない	15%
意気込み	論文を通して、心意気を感じられる	10%

12

論文試験の採点例

論文テーマ
「自部署の目標と達成方法への取り組み」について、2,000字以内でまとめなさい。

部署名 〇〇〇〇
受験番号 〇〇〇〇〇〇
正答者なし

採点のポイント

項目	内容	ウエイト	評価	点数
論文内容	課題を正確に理解しているか	15%	3	9
	主張は明確かどうか	15%	3	9
	説得力があるかどうか	15%	4	12
文章構成	論文全体として筋が通っている	15%	2	6
	理解しやすい表現になっている	15%	2	6
	誤字脱字や間違った言葉遣いがない	10%	3	6
採点合計	上記項目の加重平均(100点満点)	100%		57

評価基準

5	大差と出る。評価が高い
4	期待を上回る。申し分ない
3	期待通り。標準に達している
2	期待を下回る。やや問題あり
1	大差を下回る。大いに問題あり

判定基準

75点以上	すばらしい。推薦、ぜひ昇格すべし
65点以上	期待を上回る。昇格に値する
55点以上	標準。昇格に値しない
45点以上	期待を下回る。昇格に値しない
35点未満	大差を下回る。昇格は厳禁

採点者コメント

自部署の役割や重要性はしっかり理解しているようである。その中で管理職の役割については、若干明確になっていない点があるようである。

昇格に必要なこととして、現場に精通した知識、部下の教育、判断能力、意思決定能力を挙げているが、その能力を使って何をやるのかという実行計画を挙げていない。

「まず、第一に...」と必要なことを挙げたのであれば、その順にその次に...とが「第二に...」というふうに書き出した文章があるといいですが、それがいないでほぼ自分の都合のいいように書いています。昇格を希望していることが必要ではないかと思えます。また、なぜ教育が必要かという問いに「知らないから」か、「一思いです」という文章が多く、自信がなさをうかがい知れています。

備考

内容	ウエイト	評価	点数
課題を正確に理解しているか	15%	3	9
主張は明確かどうか	15%	3	9
説得力があるかどうか	15%	4	12
論文全体として筋が通っている	15%	2	6
理解しやすい表現になっている	15%	2	6
誤字脱字や間違った言葉遣いがない	10%	3	6
上記項目の加重平均(100点満点)	100%		57

の役割や重要性はしっかり理解しているようである。その中で管理職の役割については、若干明確になっていない点があるようである。

必要なこととして、現場に精通した知識、部下の教育、判断能力、意思決定能力を挙げているが、その能力を使って何をやるのかという実行計画を挙げてほしい。

13

論文試験の採点費用

- 論文試験の採点費用は論文の文字数とコメントの有無により、次のようになります。

(消費税別)

文字数	コメントあり	コメントなし
800字まで	4,000円	2,000円
1200文字まで	6,000円	3,000円
1600文字まで	8,000円	4,000円
2000文字まで	10,000円	5,000円

- 論文試験の採点期間は一度採点する人数により異なりますが、50人以内場合は1週間以内に採点を完了いたします。
- 一度の採点する人数が50人を超える場合は、ご相談させていただきます。

14

その他の確認事項

当社顧客からのご紹介、または、ホームページを經由してお申込の場合は、10%割引とさせていただきます。

具体的な実施期間やご予算につきましては、別途お見積りいたします。

詳しくは、ホームページ「評価の疑問」をご覧ください。

<http://www.sabcd.com/>



〒360-0841

埼玉県熊谷市新堀234番地6

電話番号 048-533-9644

Fax番号 048-532-1636