

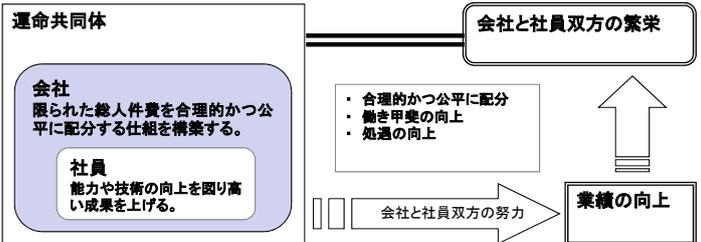
人事制度コンサルティングのご提案



人事制度に対する基本姿勢

- 人事制度は「社員を成長させ業績を向上させる仕組み」です。
- ただ単に賃金や賞与を決めるためだけのものではありません。
- 社員が生き生きとやる気をもって働けるような人事制度をつくり運用することが、企業の業績向上につながると考えます。

基本的な考え方



コンサルティングのテーマ

- 現状分析診断と資格制度フレーム設計

- 賃金制度の設計
- 賞与制度の設計
- 退職金制度の設計
- 人事考課制度の設計
- 目標管理制度の設計
- 面接制度の設計 など

○ 検討事項詳細(例)

- 年齢、勤続年数の違いについて
- 職種、学歴、男女などの違いについて
- 役職の段階について
- 人事考課と処遇の連動度合いについて
- 賃金の種類(年俸制・職務給・業績給・役割給など)
- 手当について(残業・家族・勤続・つらさ、など)
- 年齢・能力・成果の反映度合いはどう考えるか
- 当社での公平の定義について
(賃金が同じ、生活レベルが同じ)

— 貴社 —

- トップ方針とご要望をお聞かせください。
- 担当者のご要望をお聞かせください。
- 経営環境や社内風土などをお聞かせください。
- 現行制度に関わる資料をご用意ください。

— 当社 —

- 当社のノウハウをご提供いたします。
- 賃金データなどをご提供いたします。
- ご要望の資料提供や作成をいたします。

3

当社のコンサルティングの特徴

- ご納得のできる人事制度が導入されるまで、責任を持ってコンサルティングを行います。導入後の運用を考えた制度を導入をお勧めします。
- 人事制度(賃金制度や評価制度)を導入して終わりではなく、導入後の運用がうまくいくようにフォローいたします。
- 最初にゴールを設定して、提示した金額で行います。途中で、予定会合数をオーバーしたり、予定期間が延びたりした場合でも、追加料金がかかることはありません。(請負型コンサルティング)

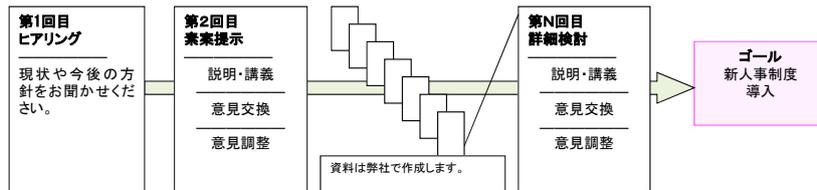
人事制度の構築・導入のコンサルタント会社は数多くありますが、実際の運用まで指導するところはあまりありません。
当社は運用まで責任を持って指導いたします。

「作り方より使い方(運用)」に力を入れるようにお勧めします。

4

コンサルティングの進め方

- 1 会合あたり2～4時間のお時間をいただきます。
- 上記会合のなかで管理者及び労働組合に対して、適宜、会合参加や説明を行い合意形成しながらすすめていきます。
- 新制度に関わる資料は完了後データ(ワード・エクセル)で納品させていただきます。



5

人事コンサルティングの概略費用

テーマ	標準費用(消費税込)
① 現状分析診断と改善方針案の作成(2～3会合) 等級フレーム設計の作成など	基本料金315,000円+ (社員数×1,050円)
② 人事考課制度の設計・考課表の作成(4～6会合) 目標管理制度の設計、処遇との連動方法設定	基本料金525,000円+ (社員数×1,050円)
③ 賃金制度の設計・賃金表作成(5～8会合) 賃金移行シミュレーション、移行措置の設計	基本料金525,000円+ (社員数×2,625円)

- ① 講師交通費は別途実費請求させていただきます。
- ② 資料は印刷したモノと電子ファイル(ワードまたはエクセル)にて提供します。
- ③ お支払につきましては、想定期間の月数にて分割して当社より請求書をお送りしますので、貴社の〆支払日に所定の銀行口座にお振込みください。

6

会合方式のコンサルティング

- 大企業で、人事スタッフが充実している場合におすすめします。
- 人事部内の会議や人事制度プロジェクトに参加して直接指導いたします。
- 関連するデータ・資料や他社見本・サンプルを提供いたします。
- 社内プロジェクトで作成した資料について、検証・アドバイスいたします。
- 必要に応じて当社が設計書や社内説明書を作成いたします。
- 最初にスケジュールを決め会合数を設定し、これにより費用のお見積りをいたしますが、予定よりスムーズに進み会合数が減った場合は、請求額も少なくなります。ただし、予定の会合数を超えた場合は追加請求となります。

会合方式のコンサルティングの費用は

1会合(4時間前後) 210,000円(消費税込) となります。

7

期間契約のコンサルティング

- 特にテーマを定めず、期間中人事関係に関するあらゆるご相談に応じます。
- 会合は必要に応じて行いますが、会合数は月平均で1.5回程度になります。
- 上記会合数の範囲内で、半日研修も実施します。
- 人事部内の会議や人事制度プロジェクトに参加して直接指導いたします。
- 関連するデータ・資料や他社見本・サンプルを提供いたします。
- 社内プロジェクトで作成した資料について、検証・アドバイスいたします。
- 必要に応じて当社が設計書や社内説明書を作成いたします。

期間契約のコンサルティング費用は

6か月間契約の場合、月額 210,000円(消費税込) となります。

12か月間契約の場合、月額 157,500円(消費税込) となります。

8

人事コンサルティングの担当講師

金森忠志（昭和27年富山県生れ。金沢大学工学部出身。現在、埼玉県在住）

	概略
昭和51年	三協アルミ㈱グループにて、品質管理・生産技術を担当。
昭和56年	㈱中小企業研修センターにて、常務取締役として、営業・幹部社員の教育を担当。
昭和62年	㈱経営コンサルタント協会にて、専務取締役として、各社・各団体の幹部社員研修・営業社員研修を数多く担当。
平成4年	㈱経営コンサルタント協会専務取締役を退任し、講師として独立。
平成5年	㈱人事教育研究所(本社:熊谷市)を設立。代表取締役に就任。
平成11年	㈱人事教育研究所(本社:高崎市)を設立。代表取締役に就任。
平成12年	㈱人事教育研究所(本社:高崎市)の代表取締役を退任。
現在	㈱人事教育研究所(本社:熊谷市)の代表取締役。

コンサルティング実施までの流れ

- ① お問い合わせによりお打ち合せをさせていただきます。
(人事制度全体の状況、問題点・改善点、ご要望、期限、ご予算など)
- ② お打ち合せ内容を基に制度導入までのスケジュールとお見積書を提示いたします。
- ③ 再度、状況の確認とゴールの確認、すり合わせを行います。
- ④ 十分すり合わせをした上で、当社で実施するかどうかのご判断をいただきます。**信頼関係が非常に重要である**と考えます。
- ⑤ コンサルティング実施が決まりましたら、機密保持契約とコンサルティング契約を取り交わします。
- ⑥ 第1回目のコンサルティング会合に日程を調整して、スタートします。

その他の確認事項

当社顧客からのご紹介、または、ホームページを経由してお申込の場合は、10%割引とさせていただきます。

具体的な実施期間やご予算につきましては、別途お見積りいたします。

人事制度コンサルティングの前に、人事制度診断を実施なさることをお勧めします。



〒360-0841

埼玉県熊谷市新堀234番地6

電話番号 048-533-9644

Fax番号 048-532-1636