

人事考課研修教材 I



作成：株式会社人事教育研究所

JK人事考課研修講師用教材シリーズの概要

JK人事考課研修講師用教材シリーズは、はじめての方でも実施しやすいように3時間前後の研修を1回とし、全4回で構成されています。

全4回の研修の概要は次の通りです。

- ① 人事考課研修講師用教材Ⅰ「人事考課基本研修」(今回の教材)
講義用スライドとチェックシートにより人事考課の基本を確認する。
目標管理の考え方と設定の仕方を確認する。
- ② 人事考課研修講師用教材Ⅱ「人事考課実践研修」
振り返りチェックと事例研究により、実践的に人事考課の仕方を確認する。
- ③ 人事考課研修講師用教材Ⅳ「人事考課面接研修」
講義用スライドと面接シナリオシートにより、人事考課面接の考え方と仕方を確認する。
- ④ 人事考課研修講師用教材Ⅲ「人事考課フォロー研修」
講義用スライドと事例研究により、人事考課の仕方を再確認する。

これらの研修を、1回だけでなく順を追って実施することにより、より公正な人事考課ができるようになっていきます。

- 次ページ以降に、各研修のカリキュラムを掲載します。

人事考課基本研修

(今回の教材に該当する研修)

ねらい	① 人事考課制度の目的と仕組みを理解する。 ② 人事考課の仕方とルール、基準を理解する。 ③ 目標管理の考え方と目標設定の仕方を理解する。 ④ 被考課者・考課者としての心構えを確認する。
-----	--

時間	研修テーマ	研修形式
3時間 前後	1. 人事考課の基本 人事考課の目的／人事考課の組立 人事考課の基本ルール／人事考課の仕方 人事考課の原則／2次考課者の役割	パワーポイントを使用したの講義
	2. 人事考課の基本の振り返りチェック チェックシート1 (考え方編) チェックシート2 (個別の事例)	配布資料のチェックシートを使用 しての個人ワークと解説
	3. 目標管理の進め方 目標管理の考え方／目標設定の仕方 目標の表現／目標の難易度設定の考え方 目標の推進と目標の変更	パワーポイントを使用したの講義
	4. 人事考課の公正さと納得性 被考課者の責任／報連相の大切さ 人事考課自己チェック 理解確認テスト	パワーポイントを使用したの講義 配布資料のチェックシートを使用 しての個人ワークと解説
	5. 質疑応答とまとめ	質疑応答

対象者	考課者はもちろん被考課者も含めて全社員が受講する。
人数	1回の研修で40人くらいまで受講可能である。
研修時間	3時間前後で途中10分くらいの休憩を入れる。 なお、目標管理をしない階層については、前半だけの受講でもよい。

人事考課実践研修

(今回の教材に該当しない研修)

ねらい	① 人事考課の仕方とルールの再確認をする。 ② 事例研究により具体的な人事考課の仕方を確認する。
-----	---

時間	研修テーマ	研修形式
3時間 前後	1. 人事考課ルールの再確認 ショートケースによるルール確認 個人ワーク グループワーク 解説 人事考課の基本の復習	配布資料の事例を使用しての個人ワークと解説 パワーポイントを使用しての講義
	2. 事例研究による人事考課の仕方の確認 人事考課の仕方の復習 個人ワーク グループワーク 解説 その他、特例の対処法	パワーポイントを使用しての講義 配布資料の事例を使用しての個人ワークと解説
	3. 質疑応答とまとめ	質疑応答

対象者	考課者を対象にする。
人数	事例研究が中心になるので、30人くらいまでが妥当である。
研修時間	3時間前後で途中10分くらいの休憩を入れる。

人事考課面接研修

(今回の教材に該当しない研修)

ねらい	① 人事考課面接の目的や重要性を理解する。 ② 人事考課面接の仕方と留意点を理解する。 ③ 人事考課面接の具体的な仕方を確認する。
-----	---

時間	研修テーマ	研修形式
3時間 前後	1. 人事考課面接の目的と概要 人事考課面接の目的／面接の理論的背景 目標設定面接の仕方 中間面接の仕方 育成面接の仕方 質問話法／支持、明確化、強化法	パワーポイントを使用しての講義
	2. 人事考課面接の実際 事例による育成面接の準備 育成面接のロールプレイング 人事考課面接の注意点	配布資料の事例を使用してのロールプレイングと解説
	3. 質疑応答とまとめ	質疑応答

対象者	考課者を対象にする。
人数	ロールプレイングを行うので、30人くらいまでが妥当である。
研修時間	3時間前後で途中10分くらいの休憩を入れる。

人事考課フォロー研修

(今回の教材に該当しない研修)

ねらい	① 人事考課の基本の再確認を行う。 ② 人事考課の仕方を再確認する。 ① 事例研究により、より具体的に人事考課の仕方を確認する。
-----	--

時間	研修テーマ	研修形式
3時間 前後	1. 人事考課制度の振り返り 人事考課自己チェック／解説 人事考課の仕方の振り返り	配布資料の事例を使用しての個人ワークと解説 パワーポイントを使用しての講義
	2. 人事考課の具体的な仕方 事例研究により人事考課に仕方の確認 個人ワーク／グループワーク／解説	配布資料の事例を使用しての個人ワークと解説
	3. 人事考課の注意点 事例研究（人事考課の悪い事例） 個人ワーク／グループワーク／解説	パワーポイントを使用しての講義
	4. 質疑応答とまとめ	質疑応答

対象者	考課者を対象にする。
人数	事例研究が中心になるので、30人くらいまでが妥当である。
研修時間	3時間前後で途中10分くらいの休憩を入れる。